



# ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	1 de 5
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

CIUDAD	LUGAR	FECHA REUNIÓN
San José de Cúcuta	CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	27 de agosto de 2020
NOMBRE DE LA REUNIÓN		No. ACTA
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)		021

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN		TEMAS DE LA REUNIÓN	
1.	Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19.	1	Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.
		2	Compromisos adquiridos.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	ASISTENTE DE COMPRAS	Eliecer Villegas
JHON FREY ARIAS CAPACHO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Jhon F. Arias
YANET LIZCANO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Yaneth Lizcano

INVITADO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
JENNY MARCELA ALVAREZ	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Jenny Alvarez
NAYARITH SUESCUN MEJIA	APRENDIZ SENA SST	Nayarith Suescun

## CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio de video llamada siendo las 09:00 a.m. con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

## TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera semanal con los miembros del comité a cada uno de los ítems de la lista de verificación y de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016



## ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	2 de 5
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

### TEMA 2

Se continúa registrando las condiciones de salud diariamente de los colaboradores de las diferentes sedes de la institución en la herramienta del Sistema de Vigilancia de la página web de la ARL Colmena diariamente.

Se realiza informe semanal al Ministerio de Trabajo de la verificación del estado de salud del personal confirmado y sospecho del virus COVID -19.

Se continúa realizando Inspección de Seguridad de orden y aseo a todas las áreas de la sede Hospitalaria por parte del área encargada Apoyo Logístico.

Se realiza reintegro laboral por terminación de aislamiento preventivo definido por el médico de la EPS que se encuentran afiliados cada uno de los colaboradores de la siguiente manera:

- 5 colaboradores de la sede ambulatoria
- 1 colaboradores de la sede Hospitalaria.

Se realiza entrega de protección facial al personal de servicios generales de la sede ambulatoria.

### TEMA 3

Se continua realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en él envío de información de esta semana.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Inspeccionar permanente el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de septiembre de 2020
Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal.	Gerencia Asistente de compras	Mes de septiembre de 2020
Continuar con monitoreo, supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal y registro de la verificación de las condiciones de salud diariamente a todos los colaboradores.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de septiembre de 2020

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016